



Saronno Servizi S.p.A.
Gestione servizi pubblici locali

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA
SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI AZIENDALI E AREE PERTINENZIALI
PERIODO: 01/06/2026 – 31/05/2028
CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI

SOCIETA':

SARONNO SERVIZI S.p.A.
SARONNO SERVIZI Società Sportiva Dilettantistica a r.l.

CIG: BA9F33BF0B

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

Sommario

1) Oggetto dell'appalto.....	4
1.1) Lotto A: Immobili Saronno Servizi S.p.A.	4
1.2) Lotto B: Immobili Società Sportiva Dilettantistica a r.l.....	5
2) Utilizzo di prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi	5
3) Durata dell'appalto	6
4) Importo a base di gara	6
4.1) Incidenza mano d'opera.....	7
4.1.1) Eventi che danno diritto alla revisione	7
4.1.2) Revisione prezzi e incidenza della mano d'opera	7
4.1.3) Periodicità e limiti	8
4.1.4) Obblighi di trasparenza e controllo	8
4.1.5) Nota metodologica	9
4.1.6) Documentazione richiesta	9
5) Disciplina del servizio	9
5.1) LOTTO A: Immobili Saronno Servizi S.p.A.	9
5.2) LOTTO B: Immobili Società Sportiva Dilettantistica a r.l.....	11
5.2.1) Piscina	11
5.2.2) PalaExbo.....	13
6) Asporto immondizie.....	14
7) Tempi di esecuzione del servizio	14
7.1) LOTTO A: Immobili Saronno Servizi S.p.a.	14
7.2) LOTTO B: Immobili Società Sportiva Dilettantistica a r.l.....	14
7.3) Disposizioni generali	15
7.4) Attività straordinarie lotto A e B	15
7.5) Controlli e verifiche.....	16
7.6) Inadempimenti e sanzioni.....	17
7.7) Flessibilità operativa	17
8) Attrezzatura, macchinari e prodotti	17
8.1) Macchinari e attrezzature	17
8.2) Prodotti di pulizia e sanificazione	19
8.3) Restrizioni d'uso per superfici	20
8.4) Gestione e controllo	20
9) Tipo di procedura e criteri di aggiudicazione	21

Saronno Servizi S.p.A

Società soggetta a direzione e coordinamento

da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi ed altre entrate degli enti locali

Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

9.1) Punteggi:	21
9.2) Valutazione offerta tecnica (max 70 punti):	21
9.2.1.) Criteri di valutazione in riferimento al punto 9.2:	22
9.3) Valutazione offerta economica (max 30 punti):	24
9.3.1) Modalità di calcolo automatico su Sintel:	25
9.3.2) Visualizzazione risultati:	25
9.3.3) Controlli automatici della piattaforma:	25
10) Cauzione definitiva	26
11) Obbligo della ditta e del Personale	26
11.1) Obbligo della Ditta e del Personale	26
11.1.1) Riassorbimento del Personale (Clausola Sociale)	26
11.1.2) Osservanza della Normativa e del CCNL	27
11.1.3) Responsabilità	28
12) Subappalto	28
13) Revisione dei prezzi	28
14) Penalità e risoluzione del contratto	29
15) Tracciabilità dei flussi finanziari	29
16) Codice di comportamento e patti di integrità	29
17) Protezione dei dati personali	29
18) Comunicazioni	29
19) Foro competente	30
20) Rinvio a norme di legge vigenti	30

Saronno Servizi S.p.A

Società soggetta a direzione e coordinamento

da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali

Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

1) Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione giornaliero e periodico, a ridotto impatto ambientale, compresa la fornitura dei materiali e delle attrezzature necessari, presso gli immobili aziendali di seguito elencati e secondo le modalità, cadenze e specifiche tecniche contenute nei successivi punti del presente capitolato.

Classificazione del servizio:

- **CPV principale:** 90900000-6 - Servizi di pulizia e disinfestazione
- **CPV secondari:**
 - 90919200-4 - Servizi di pulizia di edifici
 - 90924000-0 - Servizi di sanificazione e pulizia
 - 90920000-2 - Servizi di depurazione e pulizia dell'ambiente
- **Codice ATECO:** 81.21.00 - Pulizia generale non specializzata di edifici

Il servizio comprende:

1. **Pulizia ordinaria** degli ambienti interni ed esterni degli immobili
2. **Pulizia straordinaria** secondo frequenze programmate
3. **Sanificazione** degli ambienti e delle superfici con prodotti autorizzati
4. **Disinfezione** dei servizi igienico-sanitari e delle aree a rischio
5. **Fornitura** di tutti i prodotti igienico-sanitari necessari
6. **Gestione dei rifiuti** secondo la normativa vigente
7. **Servizi accessori** di presidio e manutenzione ordinaria delle attrezzature

1.1) Lotto A: Immobili Saronno Servizi S.p.A.

STRUTTURA	UBICAZIONE	SUPERFICIE (mq)
Sportello Utenti	Via Roma 16/18 Saronno	350
Sede Legale Villa Gianetti	Via Roma 20 Saronno	470
Farmacia 1	Via Manzoni 33 Saronno	110
Farmacia 2	Via Valletta 2 Saronno	200
Farmacia dei Servizi	Via Manzoni 33 Saronno	110

Superficie complessiva Lotto A: circa 1.240 mq

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

1.2) Lotto B: Immobili Società Sportiva Dilettantistica a r.l.

STRUTTURA	UBICAZIONE	SUPERFICIE (mq)
A1 - piscina	Via Miola, 5	850
A2 - pallone pressostatico	Via Miola, 5	850
A3 - vialetto, rampe d'accesso e area verde	Via Miola, 5	200
A4 - piscina scoperta e solarium	Via Miola, 5	250 + 3.000

Superficie complessiva Lotto B: circa 5.150 mq

STRUTTURA	UBICAZIONE	SUPERFICIE (mq)
B1 - PalaExbo	Via Piave, 1	850
B2 - vialetto, rampe e area d'accesso	Via Piave, 1	200
B3 - palaghiaccio – area campus estivo	Via Piave, 1	550
B4 - area esterna	Via Piave, 1	1.000

Superficie complessiva Lotto B: circa 7.750 mq

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, con particolare attenzione agli ambienti ad uso collettivo e sportivo. Le attività di pulizia dovranno garantire il mantenimento di elevati standard qualitativi e di sicurezza per gli utenti, nel pieno rispetto della normativa ambientale sui Criteri Ambientali Minimi (CAM).

L'Appaltatore è tenuto a effettuare un sopralluogo obbligatorio presso i luoghi oggetto dell'appalto prima della presentazione dell'offerta. Il sopralluogo ha lo scopo di consentire all'Offerente di valutare tutte le condizioni tecniche, logistiche e operative necessarie alla corretta esecuzione delle prestazioni. La presentazione dell'offerta implica l'avvenuto sopralluogo e l'accettazione integrale delle condizioni riscontrate. L'Appaltatore assume ogni responsabilità derivante da eventuali omissioni o incomplete valutazioni

2) Utilizzo di prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi

I prodotti di pulizia e sanificazione, nonché i prodotti ausiliari dovranno essere compatibili con quanto previsto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica vigente sui Criteri Ambientali Minimi

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

(CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti.

3) Durata dell'appalto

La durata del servizio è di 2 (due) anni a decorrere dal 01/06/2026 ed avrà termine il 31/05/2028, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

4) Importo a base di gara

L'importo è determinato in conformità alle disposizioni dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023. I prezzi risultanti dall'aggiudicazione resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, salvo le revisioni ammesse ai sensi dei successivi punti del presente capitolato. L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Dettaglio	somme a disposizione
Lotto A - Saronno Servizi SPA	40.000,00 €
Lotto B - Saronno Servizi SSD	225.000,00 €
Totale annuale	265.000,00 €
Totale biennale	530.000,00 €
Oneri per la sicurezza (lotto A + lotto B)	6.000,00 €
Totale complessivo biennale (compreso oneri per la sicurezza)	536.000,00 €
Importo complessivo appalto compreso rinnovo (compreso oneri per la sicurezza)	1.072.000,00 €
Quinto d'obbligo (sull'importo complessivo appalto compreso rinnovo)	214.400,00 €

Saronno Servizi S.p.A

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

4.1) Incidenza mano d'opera

La presente clausola disciplina il meccanismo di revisione dei corrispettivi contrattuali connessi ai costi del lavoro, al fine di garantire l'equilibrio economico del contratto in caso di variazioni normative, contrattuali o contributive che incidano sui costi sostenuti dall'Appaltatore.

4.1.1) Eventi che danno diritto alla revisione

Sono causa di revisione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) rinnovi o modifiche del CCNL applicabile al personale impiegato (Servizi di Pulizia/Multiservizi) che comportino variazioni dei minimi tabellari o di altre voci retributive obbligatorie;
- b) variazioni delle aliquote contributive obbligatorie a carico del datore di lavoro (INPS, INAIL, fondi obbligatori) rispetto a quelle applicate in sede di offerta;
- c) modifiche legislative o regolamentari che incidano direttamente sui costi del lavoro;
- d) variazioni significative dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

4.1.2) Revisione prezzi e incidenza della mano d'opera

La presente clausola disciplina la revisione dei corrispettivi per variazioni dei costi del lavoro ai sensi dell'art. 60 D.lgs. 36/2023. La revisione si attiva solo se la variazione percentuale complessiva dei costi del lavoro supera il 5%. In caso di superamento, si applica l'80% dell'eccedenza percentuale ai fini della revisione del corrispettivo. La variazione percentuale si calcola confrontando costo lavoro nuovo e costo lavoro base. L'Appaltatore deve presentare entro 30 giorni la richiesta motivata con documentazione probatoria. L'Amministrazione può richiedere integrazioni entro 15 giorni; l'Appaltatore dovrà fornire le integrazioni entro 15 giorni. L'esito della verifica sarà comunicato entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione completa. Sono causa di revisione: rinnovi CCNL, variazioni aliquote INPS/INAIL e modifiche legislative che incidono sui costi. L'Amministrazione può determinare separatamente la variazione delle retribuzioni e la variazione degli oneri per maggiore trasparenza. In caso di offerta ritenuta anormalmente bassa si attiverà il contraddittorio ai sensi dell'art. 110 del Codice. L'Appaltatore è tenuto a conservare e rendere disponibili cedolini, versamenti e quietanze di pagamento per i periodi oggetto di revisione. La clausola non modifica le altre condizioni contrattuali e si applica esclusivamente ai costi del lavoro. È obbligatorio allegare il prospetto costi del lavoro compilato e firmato dal consulente del lavoro. Si raccomanda la validazione legale della clausola prima della pubblicazione del bando.

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

La revisione sarà calcolata con la seguente procedura:

- a) l'Appaltatore comunica all'Amministrazione, entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'evento che giustifica la revisione, la richiesta motivata corredata da documentazione probatoria (contratti collettivi, tabelle retributive, comunicazioni INPS/INAIL, prospetti di calcolo firmati dal consulente del lavoro);
- b) la variazione del corrispettivo sarà determinata applicando separatamente le seguenti formule:

$$\Delta\% = \frac{(C_{nuovo} - C_{base})}{C_{base}} \times 100$$

$$\Delta\%_{utile} = 0,80 \times (\Delta\% - 5\%)$$

$$\Delta\epsilon = Corr_{base} \times \frac{\Delta\%_{utile}}{100}$$

4.1.3) Periodicità e limiti

Le richieste di revisione possono essere presentate con periodicità non inferiore a sei mesi. L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare la documentazione e di richiedere integrazioni entro 15 giorni; in mancanza di integrazioni la richiesta si intende sospesa. Le variazioni saranno applicate con decorrenza dalla data di effettiva entrata in vigore dell'evento giustificativo, salvo diverso accordo scritto.

4.1.4) Obblighi di trasparenza e controllo

L'Appaltatore è tenuto a conservare e rendere disponibili, su richiesta dell'Amministrazione, le buste paga, i cedolini contributivi e le quietanze di pagamento per i periodi oggetto di revisione. In caso di accertata difformità o di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione potrà applicare le sanzioni previste dal contratto e dalla normativa vigente, ivi compresa la risoluzione per inadempimento.

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023, l'incidenza del costo della mano d'opera sull'importo annuo a base di gara è determinata in conformità alle tabelle ministeriali del costo del lavoro per il settore Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi (CCNL applicabile ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023). Il costo della mano d'opera è stimato in **205.000,00 €**, corrispondente a circa il **77%** dell'importo annuo a base di gara. I costi della mano d'opera non sono soggetti a ribasso.

4.1.5) Nota metodologica

I valori sono calcolati nello scenario worst-case plausibile: retribuzioni iniziali maggiorate del +7% rispetto al valore centrale su 4,9875 FTE e 14 mensilità; oneri iniziali pari al 45,0% del lordo; aumenti retributivi +3% annuo; incremento oneri +0,5 p.p. annuo. Contingenza pari al 3% del costo lavoro annuo per coprire scatti, indennità territoriali, contenziosi e voci non previste.

Metodologia: calcolo separato di retribuzioni e oneri; somma per costo lavoro; applicazione contingenza; divisione per base gara per ottenere incidenza.

4.1.6) Documentazione richiesta

L'Appaltatore dovrà allegare all'offerta il prospetto dettagliato dei costi del lavoro (calcolo per singolo dipendente e per voce) firmato dal consulente del lavoro. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di verifica e di richiesta di integrazioni documentali in caso di offerte anomale.

5) Disciplina del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato dall'Appaltatore secondo le cadenze, modalità e specifiche tecniche di seguito indicate, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, dei protocolli di sicurezza e dei Criteri Ambientali Minimi.

5.1) LOTTO A: Immobili Saronno Servizi S.p.A.

Il servizio dovrà essere effettuato dall'Appaltatore secondo le cadenze e modalità di seguito indicate:

GIORNALMENTE (nei giorni previsti):

- a) **Scopatura e lavaggio pavimenti:** con attrezzatura antistatica e materiali antisdrucchiolevoli adeguati al tipo di pavimentazione (servizi igienico-sanitari, uffici, scale), evitando danneggiamenti alle superfici
- b) **Spolveratura completa:** di tutti gli arredi, attrezzi, scaffali, scrivanie, poltroncine, sedie, caloriferi ed eliminazione impronte

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

- c) **Pulizia accurata uffici:** con particolare attenzione agli strumenti elettronici di lavoro (telefoni, computer, stampanti, fax) utilizzando prodotti specifici antistatici
- d) **Svuotamento cestini:** raccolta carta e rifiuti urbani con sostituzione sacchetti
- e) **Pulizia e disinfezione servizi igienico-sanitari:**
 - Pulizia accurata di sanitari, rubinetteria, pavimenti e pareti piastrellate
 - Disinfezione con prodotti autorizzati dal Ministero della Salute
 - Controllo e reintegro carta igienica, sapone liquido, salviette
 - Applicazione deodoranti per ambienti a norma di legge
- f) **Pulizia vetri e superfici trasparenti:** cancellatura impronte su porte vetro d'ingresso, finestre accessibili, eliminazione aloni
- g) **Gestione rifiuti:** insaccamento di tutti i materiali di rifiuto, compresi cartoni ed imballaggi, con trasporto e deposito nei contenitori predisposti secondo gli orari del servizio di raccolta comunale
- h) **Passaggio finale:** panno aspirapolvere sui pavimenti e lavaggio finale.

SETTIMANALMENTE:

- a) **Pulizia aree esterne:** pulizia zone di passaggio interne ed esterne alla struttura, compreso spazzamento marciapiedi e rampe di accesso
- b) **Pulizia e sistemazione magazzini:** riordino e pulizia spazi di deposito
- c) **Deragnatura:** asportazione ragnatele su pareti e cornici finestre
- d) **Pulizia approfondita pavimenti:** aspirapolvere accurato e lavaggio con detergenti specifici per ogni tipo di superficie.

TRIMESTRALMENTE:

- a) **Lavaggio vetri completo:** pulizia di tutti i vetri interni ed esterni di finestre apribili dall'interno ed accessibili dall'esterno fino a 3 metri di altezza
- b) **Pulizia approfondita:** spolveratura di superfici elevate, cornici, battiscopa.

ANNUALMENTE:

- a) **Lavaggio vetrate perimetrali:** pulizia completa interno/esterno a tutta altezza con attrezzature specifiche
- b) **Pulizia straordinaria pavimenti:** lavaggio a fondo con macchinari professionali e trattamento delle fughe.

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

5.2) LOTTO B: Immobili Società Sportiva Dilettantistica a r.l.

Il servizio dovrà essere effettuato dall'Appaltatore ogni giorno dell'anno inclusi i festivi, in conformità ai "Manuali di Autocontrollo" in uso presso gli impianti e secondo le modalità di seguito specificate.

5.2.1) Piscina

Frequenza: giornaliera (7 giorni su 7):

Orario di intervento: dalle ore 24:00 alle ore 7:00 (al termine delle attività)

a) Pulizia e lavaggio aree umide:

- Scopatura con attrezzatura antistatica di: spogliatoi M/F (clienti e istruttori), accesso vasca, piano vasca, tribune, atrio, uffici, scale, scivoli
- Lavaggio e disinfezione accurata con macchinari professionali di tutte le superfici calpestabili "a piedi nudi"
- Particolare attenzione alle aree considerate a rischio microbiologico

b) Sanificazione servizi igienico-sanitari:

- Pulizia accurata con disinfezione di sanitari, rubinetteria, docce, pavimenti
- Utilizzo di disinfettanti autorizzati come Presidi Medico-Chirurgici
- Controllo e reintegro carta igienica, sapone liquido, salviette monouso

c) Pulizia attrezzature e arredi:

- Spolveratura di tutti gli arredi e attrezzi (compresi quelli sul piano vasca)
- Pulizia e disinfezione armadietti, panche, cabine a rotazione, fasciatoi
- Eliminazione impronte da superfici, scaffali, mobilio.

d) Pulizia uffici e reception:

- Pulizia accurata con attenzione agli strumenti elettronici
- Presidio pomeridiano per reception

e) Pulizia aree d'ingresso ed esterne:

- Aspirazione/scopatura bussola d'ingresso inclusa parte esterna
- Svuotamento posacenere e cestini porta-rifiuti
- Pulizia vialetto d'accesso, rampe, ascensore disabili, deposito biciclette

Saronno Servizi S.p.A

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

f) Gestione rifiuti:

- secondo calendario raccolta differenziata comunale

SETTIMANALMENTE:

a) Manutenzione impianti acqua:

- Pulizia e disinfezione griglie di sfioro vasche piccola e grande
- Pulizia bocchette a pavimento del piano vasca

b) Sanificazione approfondita:

- Pulizia e disinfezione completa di piano vasca e spogliatoi
- Pulizia accurata armadietti, panche, cabine, fasciatoi
- Lavaggio a fondo con idropulitrice per pulizia fughe pavimenti

c) Manutenzione impianti tecnici:

- Pulizia ventole e lampade perimetrali pensili
- Pulizia casse stereo e impianti audio

d) Pulizia aree esterne (periodo di utilizzo):

- Lavaggio pavimentazione vasca esterna con idropulitrice

TRIMESTRALMENTE:

a) Pulizia vetri e serramenti: lavaggio completo vetri interni/esterni fino a 3 metri

b) Pulizia tende: lavaggio tende in plastica a strisce di separazione ambienti

c) Manutenzione aerazione: pulizia parti aeree impianto ventilazione spogliatoi.

SEMESTRALMENTE:

a) Pulizia straordinaria ingresso: area esterna con idropulitrice incluse griglie.

ANNUALMENTE:

a) Pulizia vetrate complete: lavaggio perimetrali interno-esterno a tutta altezza

b) Manutenzione vasche: lavaggio durante periodo chiusura/svuotamento

c) Preparazione stagionale: lavaggio vasca esterna e zone adiacenti per stagione estiva.

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

5.2.2) PalaExbo

Frequenza: giornaliera (7 giorni su 7):

- Pulizia pista con bandiera anti-raccolta-polvere
- Pulizia e sanificazione servizi igienici
- Eliminazione impronte porte vetro
- Scopatura e lavaggio pavimenti (ingresso-servizi) a giorni alterni
- Pulizia gradinate (a giorni alterni)
- Pulizia scala e saletta piano superiore
- Controllo e reintegro sapone, carta igienica
- Svuotamento cestini porta-rifiuti
- Spolveratura reception e biglietteria
- Pulizia zona ingresso incluso svuotamento portacenere

SETTIMANALMENTE:

- Lavaggio pista con lavasciuga professionale
- Lavaggio completo porte ingresso
- Scopatura rampa esterna
- Aspirazione moquette area ghiaccio

TRIMESTRALMENTE:

- Spolveratura vetrate interne veranda
- Deragnatura parti aeree e alte

SEMESTRALMENTE/ANNUALMENTE:

- Lavaggio vetrate secondo programma specifico
- Pulizia tendostruttura con idropulitrice

DISPOSIZIONI GENERALI:

1. **Conformità normativa:** Tutti gli ambienti degli impianti piscina devono essere oggetto quotidianamente di pulizia e disinfezione, secondo le norme igienico-sanitarie per la corretta manutenzione delle piscine pubbliche

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

2. **Prodotti utilizzati:** Solo disinfettanti autorizzati dal Ministero della Salute come Presidi Medico-Chirurgici o Prodotti Biocidi
3. **Documentazione:** Rendicontazione settimanale delle attività con verbali firmati dai responsabili
4. **Formazione personale:** Le attrezzature ed i macchinari utilizzati devono essere sempre sottoposti a costante pulizia e accurata manutenzione
5. **Standard qualitativi:** Mantenimento di elevati livelli igienico-sanitari per la sicurezza degli utenti negli ambienti sportivi e di uso collettivo

6) Asporto immondizie

Le immondizie dovranno essere allontanate dagli edifici secondo le norme generali vigenti per lo smaltimento dei rifiuti e nel rispetto delle disposizioni impartite dai competenti uffici comunali.

7) Tempi di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto secondo le fasce orarie e modalità specificate nei relativi allegati al presente capitolato, senza creare intralci alle attività degli uffici, alle attività ludico-sportive o a terzi, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti.

7.1) LOTTO A: Immobili Saronno Servizi S.p.a.

Il servizio sarà svolto secondo le specifiche contenute nell'**ALLEGATO 3 - "SEDI"**, che definisce nel dettaglio:

- Fasce orarie per ciascun plesso/ufficio
- Totale ore giornaliere e settimanali

7.2) LOTTO B: Immobili Società Sportiva Dilettantistica a r.l.

Il servizio sarà svolto senza interferire con le attività ludico-sportive e amministrative, secondo le modalità specificate negli allegati dedicati:

A) Piscina Comunale Saronno:

Il servizio sarà effettuato secondo le specifiche contenute nell'**ALLEGATO 1 - "PISCINA"**, comprensive di:

- Orari delle pulizie generali e periodiche (dalle ore 24.00 alle ore 7.00 ogni giorno)
- Modalità e orari del presidio diurno
- Modalità e orari del presidio pomeridiano
- Specifiche per personale obbligatoriamente di sesso femminile per spogliatoi femminile

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

B) PalaExbo e Palaghiaccio:

Il servizio sarà effettuato secondo le specifiche contenute nell'**ALLEGATO 2 - "PALAEXBO"**, comprensive di:

- Orari delle pulizie generali e periodiche
- Modalità del presidio giornaliero

7.3) Disposizioni generali

Conformità contrattuale:

Il servizio dovrà rispettare le disposizioni del CCNL di cui al punto 11 del presente Capitolato Speciale di Appalto.

Personale e mansionari:

1. Personale stabile: Destinazione stabile delle persone necessarie per garantire il servizio richiesto
2. Mansionario operativo: Il personale dovrà essere munito di mansionario con dettagli delle attività.
Copia da consegnare al Responsabile del servizio
3. Identificazione: Tutto il personale dotato di cartellino identificativo con fotografia e nominativo

Sistema di rendicontazione:

Per il LOTTO A (Sedi):

- Rendicontazione trimestrale del riepilogo ore effettivamente prestate
- Scadenze fisse: 10 aprile, 10 luglio, 10 ottobre, 10 gennaio anno successivo
- Documentazione risultante da controlli orari in possesso della Ditta

Per il LOTTO B (Impianti Sportivi):

- Rendicontazione settimanale dell'attività di pulizia giornaliera
- Verbali settimanali sottoscritti dai responsabili della Committente e dell'Appaltatore
- Certificazione periodica delle attività mensili, trimestrali e annuali
- Riepilogo settimanale delle ore effettivamente prestate dal personale

7.4) Attività straordinarie lotto A e B

Potranno essere richieste all'Appaltatore attività di pulizia straordinaria non specificamente previste nel presente capitolato. Tali attività saranno valutate di volta in volta in base alle esigenze operative delle strutture sportive.

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

Tipologie di interventi straordinari:

- Pulizie straordinarie per eventi sportivi o manifestazioni
- Interventi di sanificazione aggiuntiva per emergenze sanitarie
- Pulizie dopo lavori di manutenzione straordinaria degli impianti
- Pulizie speciali per aree normalmente non accessibili al pubblico

Modalità di richiesta:

1. **Richiesta scritta** da parte del Responsabile della struttura
2. **Preventivo dettagliato** da parte dell'Appaltatore entro 24 ore
3. **Autorizzazione scritta** della Committente prima dell'esecuzione
4. **Definizione** di tempi e modalità di intervento

Criteri di valutazione:

- Coerenza con le attività ordinarie del capitolato
- Disponibilità di risorse e personale qualificato
- Compatibilità con gli orari di funzionamento delle strutture
- Congruità dei costi proposti

Le attività straordinarie saranno compensate separatamente, secondo prezzi unitari definiti o mediante accordo specifico tra le parti, nel rispetto della normativa sugli appalti pubblici.

7.5) Controlli e verifiche

Sistema di tracciabilità:

- Timesheet personale: Sistemi di rilevazione presenze conformi alle procedure per appalti pubblici
- Registro attività: Tenuta dettagliata delle attività per ogni sede operativa
- Documentazione controlli: La stazione appaltante documenterà i controlli previsti dalla normativa

Qualificazione e formazione:

- Formazione specifica: Personale formato per uso macchinari e prodotti specifici
- Procedure sostituzione: Gestione organizzata per ferie, malattie, assenze programmate
- Responsabile servizio: Referente designato per ogni plesso con funzioni di coordinamento

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

Verifiche del Responsabile del servizio:

- Sopralluoghi periodici programmati
- Verifiche a campione degli standard qualitativi
- Controllo documentazione di rendicontazione
- Verifica rispetto orari e frequenze stabilite negli allegati

7.6) Inadempimenti e sanzioni

L'omessa comunicazione delle rendicontazioni nei termini stabiliti sarà considerata inadempienza contrattuale soggetta alle penali previste dal punto 15 del presente capitolato. L'inosservanza delle disposizioni orarie e organizzative specificate negli allegati comporterà l'applicazione delle penali previste e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

7.7) Flessibilità operativa

Gli orari e le modalità specificate negli allegati potranno essere oggetto di variazioni concordate tra le parti, purché:

- Non comportino modifiche dell'importo contrattuale
- Siano giustificate da esigenze organizzative della Committente
- Vengano formalizzate mediante integrazione agli allegati
- Rispettino sempre i limiti della normativa del lavoro vigente

8) Attrezzatura, macchinari e prodotti

Sono a carico dell'Appaltatore tutti i materiali e attrezzature occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, nonché la fornitura e il posizionamento, per tutta la durata dell'appalto, di prodotti igienico-sanitari, senza alcun ulteriore corrispettivo, in conformità ai Criteri Ambientali Minimi vigenti.

8.1) Macchinari e attrezzature

L'Aggiudicatario ha i seguenti obblighi:

a. Fornitura completa attrezzature:

Mettere a disposizione del proprio personale tutti i macchinari e le attrezzature necessarie per le attività di pulizia e sanificazione, inclusi a titolo esemplificativo: aspirapolvere, lucidatrici, macchine lavapavimenti,

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

lavasciuga, mono spazzole, idropultrici, battitappeto, scale, trabattelli, scope, stracci, secchi, carrelli multiuso, piattaforme elevatrici quando necessarie.

b. Conformità normativa macchinari:

Utilizzare esclusivamente macchinari ed attrezzature conformi alle norme nazionali e dell'Unione Europea in materia di sicurezza, dotati di marcatura CE e di comprovata validità ed affidabilità. Tutte le macchine devono rispettare le prescrizioni antinfortunistiche del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

c. Documentazione tecnica obbligatoria:

Prima dell'inizio del servizio, depositare presso l'Ufficio competente una "SCHEDA TECNICA" dettagliata dei macchinari e delle attrezzature da impiegare, da tenersi agli atti d'ufficio. Le macchine devono essere dotate di targhette identificative con nome e contrassegno della ditta.

d. Responsabilità e manutenzione:

- Custodia, manutenzione e assicurazione di macchine e attrezzature
- Copertura per eventuali danni, furti o malfunzionamenti
- Mantenimento in perfetto stato di efficienza per tutta la durata del contratto

e. Formazione del personale:

Documentare annualmente l'adeguata formazione del personale per il corretto utilizzo dei macchinari, in particolare per quelli che presentano elementi di pericolosità, in conformità alle disposizioni del D.lgs. 81/2008.

f. Deposito documentazione prodotti:

Prima di iniziare il servizio e ad ogni variazione, depositare presso l'ufficio competente, per ognuno dei prodotti dichiarati, la relativa etichetta, scheda tecnica e scheda di sicurezza. Per prodotti super concentrati, fornire anche documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione.

g. Comunicazione sostituzioni:

Obbligo di comunicare ogni sostituzione di prodotti con altri aventi le caratteristiche richieste dal presente capitolato. Altri prodotti non inclusi nella lista depositata devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

8.2) Prodotti di pulizia e sanificazione

Tutti i prodotti utilizzati devono essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi del Decreto del Ministero dell'Ambiente del 29 gennaio 2021, modificato dal Decreto 24 settembre 2021, e successive modificazioni.

a. Prodotti per l'igiene (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari):

Conformità obbligatoria alle specifiche tecniche del D.M. 24/05/2012 sui criteri ambientali minimi per il servizio di pulizia. Documentazione richiesta in busta tecnica: L'operatore economico deve inserire la "lista dei prodotti per l'igiene" con:

- Produttore e denominazione commerciale di ciascun prodotto
- Specifica se possiedono etichetta ecologica Ecolabel europeo (considerati presunti conformi ai CAM)
- Per prodotti senza Ecolabel: dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti la conformità ai CAM

La Committente può richiedere rapporto di prova da laboratorio accreditato ISO 17025 per garantire conformità ai CAM.

b. Prodotti disinfettanti

I prodotti disinfettanti devono essere obbligatoriamente autorizzati dal Ministero della Salute secondo una delle seguenti modalità:

1) Presidi Medico-Chirurgici:

- Autorizzati ai sensi del D.P.R. n. 392/1998
- Etichetta con dicitura: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n. _____"

2) Prodotti Biocidi:

- Autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 174/2000
- Etichetta con dicitura: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n. _____"

Conformità ai CAM: Devono rispettare i "Criteri ambientali minimi" del cap. 6, punto 6.2 del D.M. 24/05/2012.

È VIETATO l'uso di prodotti:

- Classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), Corrosivi (C), Nocivi (Xn), Irritanti (Xi)
- Molto Tossici (R26, R27, R28), Tossici (R23, R24, R25)

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

- Cancerogeni, mutageni o tossici per la riproduzione (R45, 46, 49, 60, 61)
- Con rischio effetti irreversibili (R39) o danni per esposizione prolungata (R48)
- Contenenti: idrocarburi aromatici o alogenati, EDTA, alchilfenolietoxileni (APEO)
- Formaldeide e composti di formaldeide
- Sbiancanti a base di cloro, candeggina a base di clorina
- Composti organici alogenati, ftalati
- Composti di nitro muschio e muschio policiclico
- Tensioattivi non rapidamente biodegradabili (OECD 301-F)
- Conservanti con potenziale bio-accumulo (Pow) > 3 o exp. BFC>100
- Prodotti spray con propellenti CFC

c. Altri prodotti (cere, deceranti, super concentrati)

Prodotti super concentrati: Sostanza attiva $\geq 30\%$ (da diluire) o $\geq 15\%$ (pronti all'uso). Devono essere utilizzati SOLO con sistemi di dosaggio controllato (bustine idrosolubili, flaconi dosatori, apparecchi diluizione automatici). Regolamento CE 648/2004 e CAM del D.M. 24/05/2012, cap. 6, punto 6.2.

d. Prodotti carta e tessuto

Devono rispettare i criteri di qualità ecologica della Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009 per l'assegnazione del marchio Ecolabel europeo al tessuto carta.

8.3) Restrizioni d'uso per superfici

È vietato l'uso di:

- Sostanze acide/alcaline eccessive e con ammoniaca su pavimenti marmo, piastrelle, conglomerati
- Su grès: ammessi solo detergenti lievemente acidi
- Su PVC, linoleum, gomma: vietati idrocarburi, deter-solventi, prodotti all'anilina
- Su pavimenti, pareti, infissi, oggetti in rame/leghe: vietati prodotti con aggressioni chimiche o fisiche

8.4) Gestione e controllo

Responsabilità Appaltatore:

- Custodia sicura di tutti i prodotti di pulizia e sanificazione
- Corretto utilizzo secondo le schede di sicurezza
- Formazione documentata del personale (almeno annuale) per utilizzo sicuro di detergenti pericolosi

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

Controlli Committente:

- Verifica conformità mediante controlli a campione
- Richiesta rapporti di prova da laboratori ISO 17025
- Controllo etichettatura e autorizzazioni ministeriali
- Accurato lavaggio e asciugatura di tutto il materiale dopo l'uso

9) Tipo di procedura e criteri di aggiudicazione

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, tramite la piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A. di Regione Lombardia. Il criterio di aggiudicazione applicato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023.

9.1) Punteggi:

- **Offerta tecnica:** massimo 70 punti
- **Offerta economica:** massimo 30 punti

9.2) Valutazione offerta tecnica (max 70 punti):

I punteggi saranno calcolati secondo il metodo aggregativo-compensatore.

1) Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio - max 40 punti

- a) Sistema organizzativo, monte ore, dipendenti (15 punti)
- b) Misure per salute e sicurezza (10 punti)
- c) Procedure di sostituzione personale (5 punti)
- d) Gestione delle emergenze (5 punti)
- e) Attrezzature per ogni sede (5 punti)

2) Sistema di verifica e controllo del servizio - max 10 punti

- a) Sistema di verifica qualitativo (5 punti)
- b) Analisi punti critici e misure di miglioramento (5 punti)

3) Attrezzature, macchinari e prodotti utilizzati - max 10 punti

- a) Tipologia attrezzature e metodologia (5 punti)
- b) Tipologia prodotti di pulizia (5 punti)

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

4) Migliorie - max 10 punti

- Proposte aggiuntive senza costi extra

9.2.1.) Criteri di valutazione in riferimento al punto 9.2:

Punto 1)

a) Sistema organizzativo, monte ore, dipendenti – max 15 punti

La Commissione attribuirà il punteggio sulla base di:

- completezza del prospetto contenente il **numero annuo complessivo delle ore** offerte;
- chiarezza della **suddivisione delle ore per ciascuna sede** oggetto del servizio;
- indicazione del **numero degli operatori impiegati** per ogni sede e della relativa turnazione;
- coerenza tra **monte ore proposto**, superfici da trattare e frequenze richieste;
- presenza di un **organigramma operativo** con ruoli, responsabilità, canali di comunicazione e modalità di coordinamento con la Stazione Appaltante.

b) Misure per salute e sicurezza – max 10 punti

La Commissione valuterà:

- le **misure aggiuntive** rispetto agli obblighi di legge per garantire la salute e la sicurezza del personale;
- la qualità dei **protocolli operativi** per l'uso sicuro di prodotti e attrezzature;
- la completezza dei **DPI forniti**, delle procedure di consegna e dei controlli periodici;
- la presenza di **formazione specifica** aggiuntiva rispetto ai minimi normativi;
- l'adozione di sistemi di **monitoraggio e prevenzione dei rischi**.

c) Procedure di sostituzione del personale – max 5 punti

Il punteggio sarà attribuito in base a:

- chiarezza delle **modalità di sostituzione** in caso di ferie, malattie o assenze improvvise;
- tempi di attivazione delle sostituzioni;
- presenza di **personale jolly** o banca ore dedicata;
- tracciabilità delle sostituzioni tramite sistemi digitali o registri.

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

d) Gestione delle emergenze – max 5 punti

La Commissione valuterà:

- completezza delle **procedure di gestione delle emergenze** (allagamenti, incidenti, eventi straordinari);
- presenza di un **piano di emergenza per sede**;
- modalità di coordinamento con il RUP e con eventuali referenti della sicurezza;
- disponibilità di **attrezzature e kit emergenze**.

e) Attrezzature per ogni sede – max 5 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base di:

- adeguatezza dell'**inventario delle attrezzature** per ciascuna sede;
- coerenza tra attrezzature proposte e tipologia di superfici;
- presenza di attrezzature innovative o ad alta efficienza;
- piano di **manutenzione programmata** e sostituzione per usura.

Punto 2)

a) Sistema di verifica qualitativo – max 5 punti

La Commissione valuterà:

- la descrizione del **sistema di controllo qualità** adottato;
- le modalità di verifica delle **presenze del personale**;
- l'utilizzo di **check-list**, audit periodici, report fotografici o strumenti digitali;
- la frequenza dei controlli e la loro tracciabilità.

b) Analisi punti critici e misure di miglioramento – max 5 punti

Il punteggio sarà attribuito in base a:

- capacità di individuare i **punti critici** del servizio;
- misure di **prevenzione** e gestione delle criticità;
- procedure di **autovalutazione** e miglioramento continuo;
- eventuali strumenti digitali per la segnalazione e gestione delle non conformità.

Saronno Servizi S.p.A

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

Punto 3)

a) Tipologia attrezzature e metodologia – max 5 punti

La Commissione valuterà:

- completezza dell'elenco delle **attrezzature e macchinari** proposti;
- conformità alle prescrizioni del Capitolato;
- descrizione della **metodologia di impiego** e dei benefici per le superfici;
- periodicità delle sostituzioni per usura;
- presenza di attrezzature ad alta efficienza energetica o a ridotto impatto ambientale.

b) Tipologia prodotti di pulizia – max 5 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base di:

- qualità e tipologia dei **prodotti di pulizia** proposti;
- conformità alle prescrizioni del Capitolato;
- presenza di prodotti **Ecolabel** o equivalenti;
- sistemi di **dosaggio controllato** per ridurre sprechi e impatti ambientali;
- elenco dei materiali di consumo forniti (carta, sapone, ecc.).

Punto 4)

a) Proposte aggiuntive senza costi extra – max 10 punti

La Commissione attribuirà il punteggio in base a:

- qualità e utilità delle **prestazioni migliorative** proposte;
- coerenza con le esigenze del servizio;
- effettivo valore aggiunto per la Stazione Appaltante;
- innovatività delle soluzioni (digitalizzazione, sostenibilità, ergonomia, sicurezza);
- assenza di costi aggiuntivi rispetto all'offerta economica.

9.3) Valutazione offerta economica (max 30 punti):

La valutazione dell'offerta economica avverrà automaticamente tramite la piattaforma Sintel utilizzando la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

www.saronnoservizi.it

Saronno Servizi S.p.A

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i -esimo

P_m = prezzo minimo offerto tra tutti i concorrenti

9.3.1) Modalità di calcolo automatico su Sintel:

1. **Inserimento offerte:** Gli operatori economici inseriscono le proprie offerte economiche tramite la piattaforma nella sezione dedicata
2. **Calcolo automatico coefficienti:** La piattaforma Sintel calcola automaticamente i coefficienti per ogni offerta applicando la formula sopra indicata
3. **Attribuzione punteggi:** Il coefficiente ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo di 30 punti previsto per l'elemento prezzo
4. **Graduatoria automatica:** All'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo disponibile e alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore, proporzionale allo scostamento dall'offerta migliore

9.3.2) Visualizzazione risultati:

- **Per la Stazione Appaltante:** Visualizzazione completa di tutti i punteggi economici calcolati automaticamente
- **Per gli Operatori Economici:** Accesso ai propri punteggi economici dopo l'apertura delle buste economiche
- **Trasparenza:** Tutti i calcoli sono tracciabili e verificabili attraverso i report generati dalla piattaforma

9.3.3) Controlli automatici della piattaforma:

- **Verifica congruità:** La piattaforma identifica il prezzo che la stazione appaltante è disposta a pagare per incrementare la qualità
- **Rilevazione anomalie:** Segnalazione automatica di offerte anomale o con ribassi eccessivi
- **Conformità normativa:** Rispetto automatico delle disposizioni del D.lgs. 36/2023

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124

Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601

Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.

Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N

Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

La formula utilizzata garantisce che l'offerta con il prezzo più basso ottenga il punteggio economico massimo (30 punti), mentre le altre offerte ricevono punteggi proporzionalmente inferiori in base alla loro distanza dal prezzo minimo offerto.

10) Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). In caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia è aumentata secondo i parametri dell'art. 117, comma 3.

11) Obbligo della ditta e del Personale

La ditta aggiudicataria, in virtù della clausola sociale prevista dal bando e in conformità con l'articolo 57 del D.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), assume il seguente obbligo nei confronti del personale già impiegato nell'esecuzione del servizio di pulizia presso la Stazione Appaltante.

11.1) Obbligo della Ditta e del Personale

La ditta aggiudicataria, in virtù della clausola sociale prevista dal bando e in conformità con l'articolo 57 del D.lgs. 36/2023, assume il seguente obbligo nei confronti del personale già impiegato nell'esecuzione del servizio di pulizia presso la Stazione Appaltante:

11.1.1) Riassorbimento del Personale (Clausola Sociale)

L'appaltatore ha l'obbligo di applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva nazionale di settore (CCNL) e dagli accordi sindacali in vigore, relative al riassorbimento (o subentro) del personale già utilizzato dal precedente appaltatore. L'aggiudicatario si impegna, **compatibilmente con la propria organizzazione d'impresa e nei limiti della sostenibilità economica dell'offerta, a riassorbire prioritariamente** il personale già impiegato dal precedente appaltatore nell'esecuzione del medesimo servizio.

- **Finalità:** Tale obbligo è finalizzato a garantire la stabilità occupazionale per il personale coinvolto e l'ordinaria prosecuzione del servizio.
- **Modalità:** Il riassorbimento deve avvenire secondo le specifiche procedure, le priorità e le condizioni stabilite dalla contrattazione collettiva applicabile (es. CCNL Servizi di Pulizia/Multiservizi).
- **Doveri dell'Appaltatore Subentrante:** L'impresa subentrante è tenuta a fornire alla Stazione Appaltante e alle Organizzazioni Sindacali le informazioni necessarie relative al personale da riassorbire e ad

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

attivare le procedure sindacali previste (es. consultazione sindacale) in tempo utile prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto.

Forza lavoro:

DIPENDENTE	LIVELLO	PART-TIME	ORE SETTIMANALI
1	2	75,00%	30,00
2	2	67,50%	27,00
3	2	37,50%	15,00
4	3	60,00%	24,00
5	3	47,50%	19,00
6	2	48,75%	19,50
7	2	47,50%	19,00
8	3	75,00%	30,00
9	2	40,00%	16,00

11.1.2) Osservanza della Normativa e del CCNL

La ditta aggiudicataria e il personale impiegato devono osservare integralmente tutte le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili, incluse:

- Le norme in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.).
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato e gli eventuali accordi integrativi territoriali o aziendali in vigore. L'appaltatore dovrà garantire alle personali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal CCNL indicato.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2 e dell'allegato I.01, del Codice dei Contratti, è applicabile al presente appalto il contratto collettivo del personale dipendente da imprese esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati / Multiservizi.

Tuttavia, ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del Codice dei Contratti, è facoltà dell'operatore economico indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'Amministrazione delegante.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Saronno Servizi S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



11.1.3) Responsabilità

La ditta è l'unica responsabile della corretta applicazione delle norme sul lavoro, previdenziali, assistenziali e in materia di sicurezza per il personale impiegato, manlevando la Stazione Appaltante da ogni relativa responsabilità.

12) Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023. È ammesso nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, previa autorizzazione della stazione appaltante e secondo i successivi criteri: Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. È VIETATO IL SUBAPPALTO A CASCATA. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. In tale ipotesi, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Codice.

13) Revisione dei prezzi

Si richiama l'art. 60 del D.lgs. 36/2023 come modificato dal D.lgs. 209/2024.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante può disporre unilateralmente variazioni delle prestazioni, in aumento o in diminuzione, entro il limite massimo del 20% dell'importo



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

contrattuale originario. Tali variazioni sono obbligatorie per l'Appaltatore e sono eseguite alle medesime condizioni economiche e contrattuali dell'offerta aggiudicata. Le variazioni sono formalizzate mediante ordine di servizio scritto, con indicazione della natura della modifica, della relativa quantificazione e della data di decorrenza.

14) Penalità e risoluzione del contratto

In caso di inosservanza del capitolato, si applicano le penali previste dall'art. 126 del D.lgs. 36/2023. La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

15) Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

16) Codice di comportamento e patti di integrità

L'appaltatore si impegna al rispetto del Codice di comportamento e dei Patti di integrità adottati dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 36/2023.

17) Protezione dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle informazioni e dei dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio, e in nome proprio e in nome del personale impiegato a non divulgare e diffondere a terzi i documenti, ivi compresa la documentazione fotografica, le informazioni e le notizie rilevate. Il Committente garantisce il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti, in particolare quelle contenute nel General Data Protection Regulation (in seguito GDPR) 2016/679, alla normativa nazionale vigente (D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.lgs. n. 101/2018) e alle disposizioni regionali in materia.

18) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono tramite la piattaforma Sintel e/o mediante posta elettronica certificata (PEC).

Saronno Servizi S.p.A.

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment



Saronno Servizi S.p.A.

Gestione servizi pubblici locali

19) Foro competente

Per tutte le controversie il foro competente è quello di Busto Arsizio.

20) Rinvio a norme di legge vigenti

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni, al D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e alle altre norme vigenti in materia.

Saronno Servizi S.p.A

*Società soggetta a direzione e coordinamento
da parte del Comune di Saronno*

Società abilitata all'accertamento, liquidazione e riscossione dei
tributi ed altre entrate degli enti locali
Iscritta al N. 155, prima sezione Albo ex art. 53 D.L. 446/97

Sede Legale: Via Roma 20 (Villa Gianetti) – 21047 Saronno (VA)

Partita Iva e Codice Fiscale 02213180124
Uff. del Registro delle Imprese di Varese: Iscrizione n. 238601
Capitale Sociale Euro 4.800.000,00 i.v.
Cod. univoco per fatturazione elettronica: SUBM70N
Società sottoposta a regime di Split Payment